



Mairie d'Evron
4 rue de Hertford – 53600 EVRON
Service Administratif : Fabienne ROUSSEAU
Tél : 02/43/01/78/03 – Ligne directe : 02-43-01-08-01
Mail : sports@evron.fr
Service Technique : Guénoilé TREBOSEN
Tél : 06.12.57.56.96 - mail : gtrebossen@coevrons.fr

DEMANDE DE RESERVATION DE MATERIEL

(Demande à formuler au plus tard 2 mois avant la date de la manifestation)

Nom de l'association :

Nom – Prénom, qualité du représentant :

Adresse :

N° de tél. : Courriel :

Manifestation :

Date :

Lieu :

MATERIEL SOUHAITÉ

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Barnum : 5 x 8 | <input type="checkbox"/> Barnum : 5 x 6 | <input type="checkbox"/> Barnum : 5 x 6 |
| <input type="checkbox"/> Chalet | <input type="checkbox"/> Échoppe 3 x 3 : qté : | <input type="checkbox"/> avec tablette <input type="checkbox"/> sans tablette |
| <input type="checkbox"/> Abri minute 3 x 3 | | |
| <input type="checkbox"/> Barrière métallique : qté : | <input type="checkbox"/> Barrière plastique : qté : | |
| <input type="checkbox"/> Barrière HERAS : qté : | <input type="checkbox"/> Armoire électrique : <input type="checkbox"/> 220 V <input type="checkbox"/> 380 V | |
| <input type="checkbox"/> Scène mobile (24m ²) | <input type="checkbox"/> Transpalette | |
| <input type="checkbox"/> Tribune 2 x 200 places (modulable) | <input type="checkbox"/> Tribune mobile (40 places) | |
| <input type="checkbox"/> Podium modulable (130 m ²) (1.20 x 1.20) | <input type="checkbox"/> Praticables (40m ²) (20 modules 2m ²) | |
| <input type="checkbox"/> Piste de danse (hall) | <input type="checkbox"/> Moquette (hall) | |
| <input type="checkbox"/> Oriflammes | <input type="checkbox"/> Grille d'exposition (10) : | |
| <input type="checkbox"/> Table : | <input type="checkbox"/> Chaise : | |
| <input type="checkbox"/> Sono légère | <input type="checkbox"/> Pupitre sonorisé | |
| <input type="checkbox"/> Talkie-walkie | <input type="checkbox"/> Urne (10) qté : | <input type="checkbox"/> Isoir (12) qté : |
| <input type="checkbox"/> Panneaux signalisation : | | |
| <input type="checkbox"/> Tribune de la salle des fêtes | <input type="checkbox"/> Ecran de la salle des Fêtes | |

Autres :

Si livraison, date :/...../..... àh.....

Retour le :/...../..... àh.....

Date et signature :

Cadre réservé à l'administration

Date de visite sur site :

Date de montage ou livraison :

Date de démontage ou retour matériel :

Centre de charge à ventiler sur KELIO :